

声像档案归档范围及要求一览表

序号	归档类别	归档范围	归档要求与数量
一	名人类	历届校长、书记、博士生导师、著名教授及在国内、外具有影响力的知名校友	1.标准照（2寸）：1张
			2.工作照：1-3张，具代表性
			3.人生各阶段照片：数量不限，需反映其成长与事业轨迹
			4.家庭生活照：以全家福为主，不超过10张
			5.录音、录像：收集范围参照以上
二	领导视察类	中央、省、市领导视察、检查与指导工作的相关活动	1.照片： •会议会标、全体合影、主席台（含标题）、邀请函照片：各1张 •每位领导致辞、参会领导、领导题词照片：各1张 •会场氛围（左、中、右角度）：1-3张
			2.录像：宣传片、暖场视频、全程录像、花絮及终版宣传片
			3.录音：领导致辞、嘉宾发言，需与视频时序一致
			4.上述未及但有保存价值的声像资料

声像档案归档范围及要求一览表

序号	归档类别	归档范围	归档要求与数量
三	重要会议与活动类	本单位负责或参与的各类代表大会（如党代会、教代会）、表彰大会及校庆、文艺晚会、运动会等重要活动	1.重要会议：收集要求参照第二类，另需增加受表彰集体或个人照片各1张
			2.重要活动（如晚会、运动会）： <ul style="list-style-type: none"> •活动会标、主席台/舞台正面照（含标题）：各1张 •领导致辞、嘉宾发言照：各1张 •每个比赛/节目照：不超过5张 •现场氛围照：不超过3张 •全景照片：1-3张 •邀请函、门票、工作证、吉祥物照：1张 •彩排/候场照：不超过5张
四	重点项目与学术会议类	与本单位发展相关的重点项目、主办或承办的重要教学或科研会议、全国性或国际性学术会议	收集与整理方式参照第二类要求

声像档案归档范围及要求一览表

序号	归档类别	归档范围	归档要求与数量
五	外事活动类	国外代表团访问、外籍专家讲学、荣誉称号授予、参观交流、演出联欢等活动	1.国际知名学者、获奖专家、外国领导人相关活动：声像资料数量原则上不限
			2.其余收集与整理参照第二类要求
六	教学与学生活动类	硕博论文答辩、社会实践、先进事迹、奖学金颁发、开学典礼、毕业典礼、毕业生合影等	1.论文答辩： 导师、答辩人及委员会成员照片3-5张（含标题、过程、合影）及音视频
			2.社会实践： 推荐归档相关新闻推送原图
			3.毕业活动： 毕业生合影不少于1张（含名单），个人照每人1张
			4.其他活动： 参照第二类要求
七	民主党派与校友活动类	民主党派及校友组织的重要活动	收集与整理方式参照第二类要求
八	展览与陈列类	举办的各类展览、陈列活动	1.每块展板照片： 1张（推荐提供电子排版终版文件）
			2.展览现场观众参观照： 不超过5张
			3.每件实物展品照片： 1张
			4.录像： 展览宣传片及现场播放视频

声像档案归档范围及要求一览表

序号	归档类别	归档范围	归档要求与数量
九	校园建设类	反映学校历史变迁的校园基本建设，包括建筑、景观及基建项目	1.单体建筑：照片不超过6张（含正面图、侧面图、背面图、俯视图、近景、远景）
			2.基建项目（如开工、奠基、领导视察、竣工等环节）：各环节照片不超过3张
			3.录像：各个环节的航拍影像、宣传视频等
十	历史资料与荣誉类	反映本单位历史教学、科研、外事情况的资料以及所获高级别荣誉	1.历史声像资料：数量不限，须内容清晰、具代表性
			2.荣誉活动：荣获国家级、部级、省级以上的奖杯、奖状、奖品、奖章、证书及活动现场的照片、录像
十一	上述未及，但具有参考及保存价值的声像资料		